**Автономная некоммерческая организация**

**«Учебно-консультационный центр «Труд»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ**

**Москва-2015**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", постановлением Минтруда России и Минобрнауки России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (далее – постановление 1/29), а также Уставом АНО «Учебно-консультационный центр «Труд».

1.2. Настоящее Положение о проведении итоговой аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Охрана труда», в том числе отдельной части или всего объема, сопровождается текущим контролем успеваемости и итоговой аттестацией обучающихся.

1.3.1 Итоговая аттестация осуществляется после изучения полного курса обучения по дополнительной образовательной программе на итоговом занятии в форме экзамена (проверки знаний), тестирования, устного ответа, зачета и других форм. После успешной сдачи итоговой аттестации слушателям (обучающимся) выдается удостоверение о повышении квалификации.

1.3.2 Промежуточная аттестация осуществляется по желанию обучающихся, которые после изучения определенной темы прекращают обучение. После промежуточной аттестации обучающимся выдается справка об изучении тем образовательный программы.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это проводимая преподавателем наблюдение за изучением слушателями в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программы.

1.5. Итоговая аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения образовательной программой.

Итоговая аттестация проводится в форме проверки знаний требований охраны труда.

Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение обучения образовательной программы осуществляется без фиксации достижений обучающихся, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Результаты итоговой аттестации и текущего контроля фиксируются в документах (ведомостях и иных установленных документах).

**2. Содержание и порядок проведения итоговой аттестации**

2.1. Целями проведения итоговой аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня и достижения результатов освоения дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Охрана труда»;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.2. Итоговая аттестация в АНО «Учебно-консультационный центр «Труд» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.3. Формами итоговой аттестации или проверка знаний являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: письменные ответы на вопросы теста и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы итоговой (промежуточной) аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты проверки знаний, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена проверка знаний - зачета результатов деятельности обучающегося.

2.4. Фиксация результатов итоговой (промежуточной) аттестации осуществляется, как правило, проверкой знаний в виде зачет (незачет). Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов итоговой (промежуточной) аттестации , а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата итоговой (промежуточной) аттестации без разделения на темы.

2.5. При пропуске обучающихся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение образовательной программы обучающихся имеет право на перенос срока проведения итоговой (промежуточной) аттестации. Новый срок проведения итоговой (промежуточной) аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося.

2.6. Особенности сроков и порядка проведения итоговой (промежуточной) аттестации могут быть установлены Организацией для обучающихся по заявлению обучающихся.

**3. Основные принципы**

Основными принципами системы форм, периодичности и порядка итоговой аттестации обучающихся являются:

3.1. Критериальность: контроль строится на основе критериев, сформулированных в требованиях программы к планируемым результатам.

3.2. Уровневый характер контроля, заключающийся в разработке средств контроля.

3.3. Комплексность оценки – возможность суммирования результатов.

3.4. Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения обучающихся. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна быть адресной.

**4. Контроль планируемых результатов обучающихся**

4.1. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, содержанию дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Охрана труда».

4.2. В соответствии с пунктом 3.5 постановления 1/29 проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, организаций проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

4.3. Итоговый контроль предполагает комплексную проверку знаний требований охраны труда в конце 40-часового объёма обучения.

4.4. Формы контроля:

- самоанализ и самооценка;

- индивидуальные результаты обучающихся.

**5. Итоговая аттестация обучающихся.**

**5.1. Общие положения**

5.1.1. Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения обучающимися образовательных программ.

5.1.2. Целью итоговой аттестации является: контроль за выполнением Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 212 Трудового кодекса РФ.

5.1.3. Контрольно-измерительные материалы (КИМы) для проведения итоговой аттестации разрабатываются и определяются АНО «Учебно-консультационный центр «Труд».

5.1.4. В АНО «Учебно-консультационный центр «Труд» возможна организация итоговой аттестации экстерном для обучающихся, освоивших соответствующую образовательную программу в форме самообразования. Такие обучающиеся допускаются до итоговой аттестации при условии сдачи зачетов путём ответов на вопросы как в письменной, так и устной форме.

5.1.5. В соответствии с пунктом 3.2 постановления 1/29 руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

5.1.6. В соответствии с пунктом 3.4 постановления 1/29 в состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда АНО «Учебно-консультационный центр «Труд» входят руководители и штатные преподаватели.

5.1.7. Результаты итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом образовательной организации по форме согласно приложение 1.

5.1.8. Слушателям успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаётся удостоверение установленного образца за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме согласно приложению 2.

5.1.9. Слушатель, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

5.1.10. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, организаций, осуществляется органами федеральной инспекции труда.

**Приложение 1**

**Протокол N \_\_\_\_\_\_\_**

**заседания комиссии по проверке знаний требований охраны**

**труда работников**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом директора АНО «Учебно-консультационный центр «Труд» от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_ комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

членов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество часов)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Наименование подразделения (цех, участок, отдел и т.п.) | Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № выданного удостоверения | Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.) | Подпись проверяемого |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

**Приложение 2**

(Лицевая сторона)

**Удостоверение**

**о проверке знаний требований охраны труда**

(Левая сторона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

**Удостоверение № \_\_**

Выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол N заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

(Правая сторона)

**Сведения о повторных проверках знаний**

**требований охраны труда**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда

работников от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.