ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ ОБ ОКАЗАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ

Утверждено

приказом № 16 от 11.01.2020г.

АНО «Учебно-консультационный центр Труд» (АНО «УКЦ «Труд») (Лицензия №035767 от19.12.2014г.. на право ведения образовательной деятельности), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мамытова Евгения Геннадьевича, действующего на основании Устава,заключит договор об оказании образовательных услуг (далее - Услуги) с любым физическим лицом, выполнившим требования, предусмотренные п. 3.1, 3.2 настоящего Договора (далее - Заказчик) на нижеследующих условиях:

1. Основные термины и определения

1.1. **Исполнитель** - АНО «Учебно-консультационный центр Труд» (АНО «УКЦ «Труд») (Лицензия №035767 от19.12.2014г.. на право ведения образовательной деятельности).

1.2. **Заказчик** - физическое лицо, заключающее настоящий Договор с Исполнителем и заказывающее платные образовательные услуги.

1.3. **Программы** - образовательные услуги, оказываемые в рамках настоящего договора, в очной, онлайн и дистанционной форме, перечень, содержание, стоимость и сроки проведения которых размещены в сети Интернет по адресу http://anoukc.ru/.

1.4. **Сайт Исполнителя** - http://anoukc.ru/

1.5. **Адрес электронной почты Исполнителя** - info@anoukc.ru .

1.6. Личный кабинет - персонифицированный доступ Заказчика к материалам Исполнителя по определенным Программам с оформлением индивидуального логина и пароля для аутентификации в системе Исполнителя. Личный кабинет располагается на сайте Исполнителя.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику образовательные услуги по выбранным Программам, а Заказчик обязуется оплатить стоимость этих услуг на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Оказание услуг по договору включает в себя также подготовительные мероприятия Исполнителя, которые он обязан осуществить до момента начала проведения Программы, в том числе: поиск и аренда помещения для оказания услуг, привлечение преподавателей, подготовка раздаточных материалов для Заказчика и т.п.

3. Порядок заключения договора

3.1. Настоящий договор является договором присоединения и считается заключенным с момента его акцепта (принятия) Заказчиком.

3.2. Акцептом Договора считается совокупность следующих действий Заказчика:

Выбор Программы на сайте Исполнителя.

Направление в адрес Исполнителя письменной заявки. Заявка заполняется на сайте Исполнителя или в письменной форме направляется на его электронный адрес, или передается по месту нахождения Исполнителя нарочно. Заявка должна содержать наименование Программы, форма обучения (очная/онлайн/дистанционная), сроки ее проведения.

Оплата услуг Исполнителя по выставленному им счету в размере и порядке, согласованном сторонами в п.6 настоящего Договора.

Составление дополнительных документов, подтверждающих заключение договора, не требуется.

4. Порядок оказания услуг

4.1. В случае обучения по Программе в очной или онлайн форме Исполнитель не позднее пяти дней до даты начала обучения направляет Заказчику по электронной почте, указанной в заявке/регистрационной форме, Приглашение. Приглашение содержит полную информацию о Программе, дате, времени, месте/форме ее проведения и направляется с целью напоминания Заказчику о предстоящем обучении.

Приглашение может содержать информацию об изменении ранее установленной даты, времени, месте/формы проведения Программы, ее содержании и вида.

В случае отсутствия со стороны Заказчика письменного возражения о новых условиях оказания услуг - Договор считается заключенным на условиях, содержащихся в Приглашении.

Возражения направляются в адрес Исполнителя в срок, не превышающий 1 (одного) календарного дня с момента получения Приглашения - в противном случае изменения также считаются согласованными Заказчиком.

4.2. Прибытие Заказчика для прохождения Программы в очной форме, в случае неполучения от Исполнителя Приглашения, является единоличным (ответственным) решением Заказчика, которое не влечет ответственности Исполнителя по возможным убыткам Заказчика (расходы на проезд и проживание и т.п.).

4.3. В случае обучения по Программе в дистанционной форме после предоставления письменной заявки Исполнителю и оплаты стоимости услуг согласно условиям настоящего Договора, Заказчику предоставляется доступ в личный кабинет дистанционной платформы. После получения доступа в личный кабинет Заказчик самостоятельно изучает теоретические материалы и выполняет практические задания в течение срока, указанного на сайте Исполнителя (срока доступа в личный кабинет).

4.4. Исполнитель гарантирует соответствие персонала, оборудования, помещений (для занятий в очной форме) требованиям законодательства Российской Федерации, а также целям надлежащего исполнения настоящего Договора.

4.5. Исполнитель предоставляет лицу, проходящему обучение по настоящему Договору, необходимые для обучения материалы.

4.6. По окончании обучения Исполнитель выдает Заказчику документ Русской Школы Управления установленного образца о прохождения обучения по соответствующей Программе.

4.7. Услуги считаются оказанными Исполнителем в момент фактического окончания проведения Программы. Универсальный передаточный документ (УПД) составляется Исполнителем и передается Заказчику в последний день Программы или направляется Заказчику по электронной почте.

4.8. Услуги Исполнителя считаются принятыми Заказчиком без замечаний по объему и качеству, если в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Заказчику, УПД не вернулся в адрес Исполнителя подписанным Заказчиком, а также в этот же срок не поступило мотивированного отказа от приемки услуг по проведению и качеству Программы.

Мотивированный отказ считается направленным надлежащим образом путем направления его по юридическому адресу Исполнителя или путем направления его по адресу электронной почты Исполнителя.

4.9. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие оказанной услуги субъективной оценке и ожиданиям Заказчика. Указанное не является основаниями считать Услуги не качественными или оказанными не в согласованном объеме.

4.10. Фото/видео/аудио запись, во время очного обучения, а также копирование материалов Программы при любой форме обучения без согласования с Исполнителем запрещены.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Обязанности Исполнителя:

5.1.1. Организовать проведение Программы с соблюдением темы, формы, сроков ее проведения.

5.1.2. Предоставить Заказчику в личное пользование учебные, информационные и раздаточные материалы по Программе.

5.1.3. Предоставлять Заказчику все необходимые для произведения взаиморасчетов документы (счета, акты оказанных услуг).

5.2. Права Исполнителя.

5.2.1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять цену Договора в сторону увеличения, опубликовав новую цену на своем сайте. При этом в отношении заключенных на момент изменения цены договоров условия не изменяются.

5.2.2. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по своему усмотрению в меньшую сторону путем проведения акций или установления скидок. При этом в отношении заключенных на момент изменения цены договоров условия не изменяются.

Допустимые акции и скидки, предоставляемые Заказчикам, определяются внутренним распоряжением руководителя Исполнителя, о чем размещается информация на сайте Исполнителя.

5.3. Обязанности Заказчика:

5.3.1. Оплатить услуги Исполнителя в размере, порядке и сроки, предусмотренные Договором.

5.3.2. Обеспечить свое обучение по Программе согласно Приглашению Исполнителя (если форма обучения его предусматривает) и условиям Договора.

5.3.3. Предоставить достоверные персональные данные, реквизиты документов и иные сведения, необходимые Исполнителю для исполнения настоящего Договора.

Любые неверно оформленные по вине Заказчика документы после исправления направляются последнему за его счет на подписание в течение 30 календарных дней.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется исходя из стоимости Программы, размещенной на сайте Исполнителя и являющейся неотъемлемой частью Договора.

6.2. Образовательные программы НДС не облагаются в соответствии с п. 2 ст.346.11 гл.26.2 «Упрощенная система налогообложения» НК РФ.

6.3. В счете, выставленном Исполнителем Заказчику, указывается стоимость услуг с учетом всех применимых к нему скидок/акций. Оплата счета Заказчиком свидетельствует о согласовании сторонами окончательной цены Договора.

6.4. Информация о скидках на обучение и условиях их применения размещена на сайте Исполнителя.

6.5. Порядок оплаты Услуг Исполнителя.

© АНО УКЦ «Труд»

6.5.1. Основанием для выставления счета по настоящему Договору является: заявка Заказчика, переданная/направленная Исполнителю согласно настоящему Договору.
В счете указываются существенные условия договора, а в частности: название программы, дата проведения и ее стоимость. Счет по Договору предоставляется Заказчику по электронной почте, адрес которой указывается последним в заявке/регистрационной форме.
6.5.2. Оплата Услуг Исполнителя по общему правилу осуществляется в размере 100% предоплаты стоимости Программы путем перечисления денежных средств на расчетный счет банка Исполнителя, либо поступления денежных средств в кассу Исполнителя. При оплате полной стоимости долгосрочной (более 1 месяца) Программы без скидок и акций Исполнитель вправе предоставить Заказчику рассрочку платежа. При этом Заказчик предоставляет Исполнителю гарантийное письмо с предварительно согласованным графиком платежей; оплата производится в порядке, указанном в гарантийном письме.
6.5.3. В исключительных случаях при согласии Исполнителя оплата может производиться следующим способом: не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня выставления счета, Заказчиком Исполнителю предоставляется гарантийное письмо о последующей оплате услуг; оплата производится в порядке, указанном в гарантийном письме.
6.5.4. Моментом оплаты услуг Исполнителя считается момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо поступления денежных средств в кассу Исполнителя.
6.5.5. Оплата услуг, предоставляемых Заказчику, может производиться третьими лицами. При этом ответственность за исполнение обязательств по оплате Услуг лежит на Заказчике.

7. Последствия невозможности оказания образовательной услуги
7.1. В случае невозможности проведения Программы по причинам, не зависящим от Заказчика, Исполнитель согласовывает с Заказчиком иные дату и время проведения Программы.
7.2. В случае невозможности оказания образовательной услуги по вине Заказчика (в том числе, в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора, одностороннего изменения его условий или расторжения Договора по инициативе Заказчика) произведенная оплата за Программу возврату не подлежит и считается платой за односторонний отказ/изменение договора в порядке п.3 ст. 310 ГК РФ.

8. Порядок изменения и прекращения действия Договора
Настоящий Договор распространяется исключительно на Программы, выбранные конкретным Заказчиком.
Исполнитель в любое время вправе изменить положения настоящего Договора в одностороннем порядке, разместив новый текст Договора на своем сайте. Такое изменение будет изменением публичной оферты, но не влечет правовых последствий для лиц, акцептовавших оферту в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора, до прекращения действия Договора с такими лицами.
Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика. В случае такого расторжения применяются последствия, предусмотренные п. 7.2 Договора.

9. Заключительные положения
9.1. Информация о проводимой Программе, иных программах Русской Школы Управления, размещается на официальном сайте Исполнителя.
9.2. В целях получения обратной связи оценки уровня удовлетворённости Исполнитель после окончания обучения проводит итоговое анкетирование. Анкета (отзыв) и фотография участника может быть размещена на сайте Исполнителя, с указанием ФИО участника, должности и организации, при условии наличия его согласия на обработку его персональных данных в соответствии со ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме).
9.3. Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров Сторон. Соблюдение Сторонами досудебного претензионного порядка разрешения споров - обязательное условие, срок ответа на претензию составляет 10 (десять) календарных дней с момента ее получения. В случае не урегулирования разногласий мирным путем, спор передается на рассмотрение в соответствующий суд по месту нахождения Исполнителя».
9.4. При передаче счетов на оплату услуг Исполнителя, ведении переписки по вопросам, относящимся к исполнению настоящего Договора, стороны могут использовать факсимильное воспроизведение подписи и печати с помощью средств механического или иного копирования. Проставление оригинальной подписи и печати на договоре не является обязательным для сторон, чтобы договор считался заключенным.
9.5. Передача документов и иной информации от Исполнителя к Заказчику является надлежащей, в случае направления ее по адресу электронной почты, указанному последним в заявке на оказание услуг. Документы и информация считаются доставленными до адресата надлежащим образом с момента их фактической отправки.
9.6. Передача документов и иной информации от Заказчика к Исполнителю является надлежащей, в случае направления ее по адресу электронной почты info@anoukc.ru. Документы и информация считаются доставленными до адресата надлежащим образом с момента их фактической отправки (за исключением особенностей, предусмотренных настоящим Договором).

10. Адрес и реквизиты Исполнителя:

АНО «Учебно-консультационный центр Труд»
ИНН 7709335271 КПП 770901001
109004, город Москва, Большой Факельный переулок, дом 3 стр/ 2
р/с 40703810305500101158 в Банк «Возрождение» (ПАО) г. Москва
К/с 30101810900000000181
БИК 044525181

Директор АНО УКЦ Труд

Е.Г. Мамытов

МП

© АНО УКЦ «Труд»