

Утвержден  
Приказом № 1 от 17 января 2001 года  
Директора Государственного  
Предприятия Института труда  
Министерства труда РФ

Изменения внесены  
Внеочередным заседанием Совета  
АНО «УКЦ НИИ труда»  
Протокол № 3  
от 02 августа 2010 г.

Изменения внесены  
Внеочередным заседанием Совета  
АНО «УКЦ НИИ труда»  
Протокол № 5  
от 18 октября 2010 года

Изменения внесены  
Внеочередным заседанием Совета  
АНО «УКЦ «Труд»  
Протокол № 7  
от «10» апреля 2015 года

## УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
«Учебно-консультационный центр «Труд»



## **Статья 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Автономная некоммерческая организация «Учебно-консультационный центр «Труд», в дальнейшем именуемая «Центр», является унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основании и в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «Об образовании», ФЗ «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации, международными соглашениями, участником которых является Российская Федерация, и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Центра на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Учебно-консультационный центр «Труд».**

Сокращенное наименование Центра на русском языке: **АНО «УКЦ «Труд».**

1.3. Центр создан на неопределенный срок.

1.4. Центр приобретает статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.5. Адресом места нахождения центра является: г. **Москва**. Адресом места нахождения постоянно действующего исполнительного органа управления Центра является: **105064, г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 34.**

1.6. Учредителями Центра являются:

Куликов Всееволод Всееволодович

Мамытов Евгений Геннадьевич

Гебертаева Марина Аркадьевна

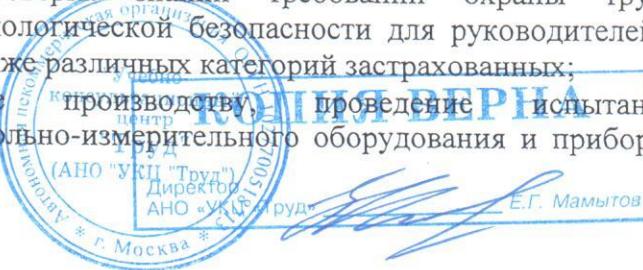
1.7. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах равноправия, добровольности, законности и гласности.

## **Статья 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.**

2.1. Автономная некоммерческая организация «Учебно-консультационный центр «Труд» создана в целях оказания консультационных услуг в области охраны труда.

2.2. Предметом деятельности Центра является:

- оказание услуг в области охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда;
- дополнительное профессиональное образование специалистов в области охраны труда и социально-трудовых отношений;
- обучение руководителей и специалистов требованиям охраны труда;
- подготовка экспертов по оценке условий труда и профессиональных рисков;
- выполнение научно-исследовательских работ по социально-трудовым вопросам;
- организация и проведение консультаций, конференций и семинаров по социально-трудовым вопросам;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в организациях;
- проведение сертификации работ по охране труда в организациях;
- содействие в проведении обучения по охране труда;
- измерительные, оценочные и экспертные работы по охране труда в организациях;
- содействие обучению и проверка знаний требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности для руководителей и специалистов организаций, а также различных категорий застрахованных;
- конструирование, содействие производству, проведение испытаний, сертификация и поверка контрольно-измерительного оборудования и приборов,



средств вычислительной техники, программно-технических комплексов, систем автоматизированного управления;

- разработка, содействие производству, реализация средств индивидуальной защиты работников организаций;
- проведение аудита в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности организаций во всех видах экономической деятельности;
- разработка рекомендаций, нормативных документов, типовых инструкций по охране труда, промышленной и экологической безопасности;
- проведение научно-исследовательской, экспериментальной, опытно-конструкторской, проектной и внедренческой деятельности в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности;
- научные исследования и разработки в области технических и общественных наук;
- редакционно-издательская деятельность;
- создание и использование баз данных и информационных ресурсов;
- организация и проведение консультаций, конференций, семинаров, фестивалей, смотров, выставок;
- разработка, производство, внедрение и реализация программных продуктов, программно-технических и информационных комплексов, всех видов вычислительной техники;
- внешнеэкономическая деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении специальности (профессии) по ускоренному приобретению трудовых навыков для выполнения определенной работы;
- организация и проведение переподготовки и повышения квалификации: руководителей, специалистов, рабочих фирм, организаций и учреждений;
- освоение новых учебно-методических материалов;
- организация учебной практики и стажировки слушателей, специалистов, в соответствии с учебными планами и программами в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах, на предприятиях, организациях, в том числе за рубежом.

### 2.3. Исходя из своих целей и предмета деятельности Центр:

- оказывает информационные и консультационные услуги;
- организует и осуществляет обучение в соответствии с квалификационными требованиями, на основе преемственности по отношению к государственным образовательным требованиям дополнительного профессионального образования;

- разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы:
  - а) ориентированные на современные образовательные технологии и средства обучения;
  - б) соответствующие нормативам учебной нагрузки слушателей;
  - в) отвечающие квалификационным требованиям, определяемым составом профессиональных программ;

- разрабатывает и внедряет новые формы и методы обучения, в частности: активные методы, дифференцированное обучение, оптимизация обязательных индивидуальных занятий, вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности слушателей, индивидуализация обучения с профессиональным подбором претендентов на различные роли, переход от традиционной системы обучения к новаторским;

- организует и проводит тематические и проблемные семинары, углубленное тематическое обучение с целью изучения актуальных проблем или приобретения специфических профессиональных навыков;



Е.Т. Мамытов

- разрабатывает и внедряет учебные планы и программы в целях организации учебного процесса и профессиональной подготовки (повышения квалификации) слушателей;
- распространяет информацию, рекламные материалы о порядке и условиях подготовки специалистов, проводит консультирование, дни открытых дверей;
- осуществляет, в установленном порядке, контакты с международными и национальными организациями, участвует в подготовке и реализации международных программ, конкурсов, семинаров, симпозиумов, фестивалей, выставок, презентаций, соревнований, иных культурно-просветительных мероприятий;
- способствует привлечению творчески одаренных людей на обучение с целью приобретения ими профессионального мастерства и развития таланта, формирования у них высоких профессиональных стандартов и профессионального чутья;
- организует мероприятия по творческому обмену, зарубежные поездки на стажировку особо одаренных учащихся;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством информационно-издательскую деятельность;
- проводит мероприятия по повышению профессионального престижа и этики;
- осуществляет реализацию учебно-методических материалов, книг, журналов, газет, курсовых методик, звуковых и визуальных пособий в области охраны труда, а также иных печатных, звуковых и визуальных изданий, необходимых для обучения;
- осуществляет продажу канцелярских, писчебумажных, лакокрасочных и иных товаров (материалов), необходимых для обучения;
- осуществляет благотворительную деятельность;
- осуществляет внешнеэкономическую деятельность;
- осуществляет ведение приносящих доход иных внерализационных операций;
- осуществляет разработку программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса;
- организует проведения научных и практических исследований;
- совершенствует методики проведения обучения, переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- содействует развитию прогрессивных форм обучения и подготовки специалистов;
- изучает и обобщает зарубежный опыт;
- осуществляет в установленном порядке издательскую, полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- создание для решения своих задач материально-технической базы;
- осуществляет иные мероприятия не запрещенные действующим законодательством РФ и соответствующие целям деятельности Центра.

2.4. В качестве дополнительного вида деятельности Центр осуществляет свою деятельность в форме дополнительного профессионального образования. При необходимости деятельность может осуществляться на базе среднего и среднего профессионального образования.

2.5. Для осуществления приносящей доход деятельности Центр имеет достаточное имущество, стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

### **Статья 3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ЦЕНТРА.**

3.1. Центр является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на правах собственности, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием на русском языке.



Е.Г. Мамытов

языке, открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

3.2. Имущество, переданное Центру его учредителями, является собственностью Центра. Учредители Центра не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Центра.

3.3. Центр имеет право от своего имени заключать договоры и контракты, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде и осуществлять другие действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.4. Центр осуществляет, согласно действующему законодательству РФ, владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.5. Центр отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое, в соответствии с действующим законодательством, может быть наложено взыскание. Центр не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Центра.

3.6. Учредители Центра не отвечают по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей.

3.7. Правовое положение Центра определяется действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.8. Центр не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не перераспределяет полученную прибыль между учредителями Центра, а все полученные средства направляются на достижение уставных целей Центра.

3.9. Учредители Центра вправе:

- участвовать на заседаниях Общего собрания учредителей Центра с правом голоса;
- избирать и быть избранными на должность Директора Центра;
- участвовать в деятельности Центра;
- выходить из состава учредителей Центра;
- передавать имущество в собственность Центра;
- осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и соответствующие целям создания Центра.

#### **Статья 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА.**

4.1. Центр имеет право совершать всякого рода сделки, иные юридические акты с российскими и иностранными юридическими (физическими) лицами для достижения уставных целей.

4.2. Центр имеет право брать кредиты на финансирование капитальных вложений, оборотных средств, научных и творческих разработок в учреждениях банков, у организаций, учреждений, предприятий, кооперативов и частных лиц, в иностранных банках и иных юридических лицах, в порядке, определяемом действующим законодательством.

4.3. Центр может приобретать и предоставлять права на владение и использование охранных документов, технологий, «ноу-хау» и другой технической документации.

4.4. Центр имеет право на оказание информационных услуг, способствующих реализации уставных целей Центра.

4.5. Центр имеет право на реализацию производимых им работ, продукции, услуг, проведение посреднических и на компенсационной основе операций, способствующих реализации уставных целей Центра.

4.6. Центр имеет право самостоятельно расходовать свои денежные средства, зачисляемые на его рублевый и валютные счета в банках, в рамках, определяемых



действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. В рамках, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, Центр может приобретать за наличный расчет сырье, товары и другие материалы, способствующие достижению уставных целей..

4.8. Центр имеет право создавать структурные подразделения, обеспечивающие достижение уставных целей и осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания слушателей. в том числе филиалы и представительства.

4.9. К структурным подразделениям относятся: филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, библиотеки, музеи, общежития, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения

4.10. Центр может создавать кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку слушателей, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы Центра, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Центра запрещается.

#### 4.12. Филиалы и представительства:

- являются обособленными подразделениями, расположенными вне места нахождения Центра;
- статусом юридического лица не обладают;
- наделяются имуществом Центра и действуют на основании Положений, утверждаемых Центром;
- имеют отдельные балансы, которые входят в баланс Центра;
- осуществляют деятельность от имени Центра, отвечают по обязательствам Центра, а Центр отвечает по их обязательствам.

4.13. Филиалы осуществляют в месте своего нахождения все функции Центра, в том числе функции представительства. Представительство осуществляет защиту интересов Центра в месте своего нахождения и представляет интересы Центра.

4.14. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Центра и действуют на основании доверенности.

4.15. Центр имеет право на добровольной основе вступать в ассоциации, союзы, быть участником хозяйственных товариществ и обществ в качестве вкладчиков, создавать другие некоммерческие организации.

4.16. Центр имеет право представлять интересы зарубежных организаций в случаях, не противоречащих действующему законодательству, с предоставлением различных услуг.

4.17. Центр имеет право участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными общественными и некоммерческими организациями.

4.18. Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

4.19. Центр вправе иметь в собственности или в оперативном управлении здания,



сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, владение которыми не запрещено действующим законодательством. Центр может иметь в собственности или на ином вещном праве земельные участки.

4.20. Центр имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям и учреждениям, обменивать, сдавать в аренду принадлежащие ему здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса. Центр имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, открывать валютные и иные счета в банковских и других кредитных организациях, в порядке определяемом действующим законодательством РФ. Валютные средства, полученные Центром от такой деятельности, принадлежат Центру на праве собственности и изъятию не подлежат, согласно ФЗ «Об образовании в РФ».

4.21. Центр может быть ограничен в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Решение об ограничении прав Центра может быть обжаловано в судебном порядке.

4.22. Право на осуществление деятельности, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает у Центра с момента получения лицензии или указанного в ней срока и прекращается в сроки, оговоренные законами и другими правовыми актами.

4.23. Центр также может иметь и другие права, не определенные в Уставе и не противоречащие действующему законодательству РФ.

4.24. Центр осуществляет государственные мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Правительства Москвы.

4.25. Центр в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другое), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованных с объединением «Мосгорархив»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4.26. Центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан не противоречащую целям создания Центра, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления для своих слушателей во время каникул (с круглогодичным или дневным пребыванием).

4.27. Организация охраны здоровья слушателей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Центром самостоятельно.

4.28. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи слушателям осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Центр обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.29. При реализации образовательных программ Центр создает условия для охраны здоровья слушателей, в том числе обеспечивают открытость и доступность:

- информации о Центре;
- копий официальных документов Центра;
- к документам о порядке оказания платных услуг, в том числе к образцу договора об оказании платных образовательных услуг, документу(ам) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- к предписаниям органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетам об исполнении таких предписаний;

- иной информации, в том числе размещение, опубликование которой являются



обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.30. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за некачественное оказание услуг, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье слушателей, работников Центра. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод слушателей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **Статья 5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ЦЕНТРА.**

5.1. Имущество Центра составляют материальные и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Центра.

5.2. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников);
- добровольные денежные и имущественные взносы, пожертвования, полученные от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Центру;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- поступления из бюджетов всех уровней, включая государственные гранты и иные средства, выделяемые на целевое финансирование уставной деятельности Центра;
- поступления из внебюджетных фондов;
- доходы от приносящей доходы деятельности Центра, направляемых на уставную деятельность Центра, в том числе доходы, получаемые от деятельности созданных Центром некоммерческих организаций, доходы от участия Центра в хозяйственных обществах, доходы от собственности Центра;
- труд добровольцев;
- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам страхования, заключенными в установленном порядке;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Доходы от всех видов деятельности Центра могут быть использованы исключительно для достижения уставных целей Центра.

5.4. Центр самостоятельно определяет порядок использования своих доходов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Из выручки, полученной от деятельности Центра, осуществляются выплаты (отчисления) на:

- создание материально-технической базы для ведения образовательного процесса;
- заработную плату преподавателям;
- развитие Центра;
- осуществление ремонтных мероприятий в помещении, в котором осуществляется образовательный процесс;
- приобретение учебных пособий и литературы;
- приобретение технических средств обучения (аудиовизуальной аппаратуры).



**КОПИЯ ВЕРНА**

Директор  
АНО «УКЦ «Труд»

Е.Г. Мамытов

5.6. Убытки, причиненные Центру в результате его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются Центру по решению суда.

5.7. Имущество Центра может быть изъято только по вступившему в законную силу решению суда.

5.8. Часть имущества Центра может быть передана филиалам и представительствам Центра по решению органа управления Центра, к которому относится принятие решения по данному вопросу.

5.9. Центр отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении, а также своим имуществом, учитываемом на отдельном балансе.

5.10. Центр организует и ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность, представляет данную отчетность в порядке и сроки установленные законодательством РФ.

## **Статья 6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

6.1. Центр устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании..

6.2. К обучению по дополнительным профессиональным программам допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.3. Обучение в Центре осуществляется на платной договорной основе: с помощью договора об образовании, заключаемого:

- а) со слушателем (с физическим лицом);
- б) юридическим лицом, оплачивающим учебу лица (лиц), зачисляемого(ых) на дополнительную профессиональную программу,
- в) с Заказчиком в рамках государственного контракта.

Образцы договоров а) и б) определяются Центром с учетом требований российского законодательства.

6.4. Центр осуществляет образовательную деятельность по различным востребованным целевой аудиторией направлениям, включая: охрану труда, специальную оценку условий труда и социальную проблематику.

6.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

6.6 Программа повышения квалификации включает также описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Программа профессиональной переподготовки содержит характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения образовательной программы.

6.7. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

6.8. Длительность и форма обучения определяются выбранной дополнительной профессиональной программой и договором об образовании, обеспечивая получение новой компетенции (квалификации), указанной в программе.



6.9. Центром предусматриваются следующие сроки обучения:

- по программам повышения квалификации - не менее 16 часов по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- по программам профессиональной переподготовки – не менее 250 часов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

6.10. Формы реализации дополнительных профессиональных программ используют различные образовательные технологии: на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, аудиторную, с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и т.д. Дополнительные профессиональные программы могут осуществляться в форме стажировки (полностью или частично).

6.11. Использование дистанционных образовательных технологий предусматривает освоение программы дополнительного профессионального образования слушателем полностью удаленно и основано на применении специализированной дистанционной оболочки (платформы) - программной системы дистанционного обучения (СДО) «Moodle».

6.12. При реализации модели полностью дистанционного обучения Центр обеспечивает выполнение четырех обязательных нормативных требований в соответствии с действующим законодательством, включающих формирование:

- 1) нормативной правовой базы,
- 2) материально-технической базы,
- 3) кадрового потенциала,
- 4) процесса подготовки и методического сопровождения привлекаемых педагогических работников.

6.13. Материально-техническая база должна обеспечивать функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя: электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

6.14. Основными видами учебных занятий в Центре являются: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер – классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, тестирование, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются с отрывом и без отрыва и с частичным отрывом от работы. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.15. Обучающийся, выполняющий все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, форма которой определяется Центром самостоятельно.

6.16. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.



6.17. Бланк документа о квалификации должен быть защищенным от подделок полиграфической продукцией. Образец документа самостоятельно определяется Центром.

6.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или освоившим часть дополнительной профессиональной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки самостоятельно определяется Центром.

## **Статья 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ.**

7.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Центра.

7.2. Органами управления Центра являются:

- Общее собрание учредителей Центра;
- Директор.

**7.3. Общее собрание учредителей Центра.**

7.3.1. Высшим органом управления Центра является Общее собрание учредителей Центра, целью которого является обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан.

7.3.2. Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины его учредителей. Каждый учредитель Общего собрания учредителей Центра обладает правом одного голоса. Передача своего голоса другому учредителю Центра запрещена.

7.3.3. Общее собрание учредителей избирает из своего состава Председателя сроком на 1 год. Учредители вправе в любое время переизбрать Председателя Общего собрания Учредителей. В случае равенства голосов, голос Председателя Общего собрания Учредителей является решающим.

7.3.4. В период отсутствия Председателя Общего собрания учредителей Центра, его полномочия осуществляются одним из учредителей, по решению Общего собрания учредителей.

7.3.5. Председатель Общего собрания учредителей Центра, в силу своей компетенции:

- руководит работой Общего собрания учредителей Центра;
- созывает заседания Общего собрания учредителей Центра;
- подготавливает материалы и решения для обсуждения на Общее собрание учредителей Центра;
- подписывает решения Общего собрания учредителей Центра и его протоколы;
- вносит вопросы для обсуждения;
- уведомляет членов Общего собрания учредителей Центра о решениях принятых вне заседаний.

7.3.6. Общее собрание учредителей созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 1 год. Общее собрание учредителей созывается на каждое заседание Председателем или Директором в письменной форме, по факсу или телеграммой с указанием повестки дня. Приглашение на Общее собрание учредителей Центра производится не менее чем за две недели до даты проведения собрания. В экстренных случаях с согласия учредителей, допускается уведомление о созыве Общего собрания учредителей без соблюдения сроков и порядка. Внеочередное заседание назначается по решению Председателя Общего собрания учредителей, Директора, а также по требованию любого из учредителей.

7.3.7. К компетенции Общего собрания учредителей Центра относится:

а) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;



- б) внесение изменений и дополнений в Устав, в порядке и на условиях, определяемых действующим законодательством;
- в) принятие решения о размерах, сроках и порядке внесения учредителями взносов;
- г) утверждение годовых результатов деятельности Центра, годового баланса, утверждение отчетов и результатов проверки Ревизионной комиссии, порядка распределения прибыли, определение порядка покрытия убытков;
- д) принятие решений о реорганизации, ликвидации Центра, в порядке и на условиях, регламентируемых действующим законодательством, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- е) принятие решений о создании/закрытии филиалов, открытии/закрытии представительств Центра, и утверждения их Положений, структурных подразделений;
- ж) вынесение решений о привлечении в установленном порядке к имущественной ответственности должностных лиц Центра;
- з) избрание и досрочное прекращение полномочий Директора Центра;
- и) приостановка предпринимательской деятельности Центра, в случае, если деятельность не способствует или мешает осуществлению образовательной деятельности;
- к) разработка общих условий по вопросам персонала Центра и педагогического коллектива;
- л) утверждение Правил приема в Центр;
- м) утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- н) принятие решений об участии Центра в других организациях и объединениях, на условиях и в порядке, определяемом действующим законодательством;
- о) одобрение сделок, осуществляемых Центром, которые, в соответствии со ст. 27 ФЗ «О некоммерческих организациях» влекут за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра;
- п) утверждение компетенции, распорядка работы, численности технического персонала Центра и Педагогического коллектива, фонда оплаты труда;
- р) избрание Председателя Общего собрания учредителей Центра и досрочное прекращение его полномочий;
- с) избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии;
- т) определение источников финансирования деятельности Центра;
- у) установление льгот при оплате обучения и их источников;
- ф) решение иных вопросов, не относящихся к исключительной компетенции других органов управления Центра.

7.3.8. Вопросы, предусмотренные пп. а, б, д, е, з, р, с, относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Центра, не могут быть переданы на решение другим органам управления Центра.

7.3.9. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Центра, принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов учредителей, присутствующих на заседании. Решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимаются большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании.

#### 7.4. Директор.

7.4.1. Общее собрание учредителей избирает постоянно действующего исполнительного органа управления Центра - Директора сроком на 5 лет, с которым заключается Договор от имени Центра.

7.4.2. Директор является единоличным исполнительным органом управления, осуществляет повседневное оперативное, непосредственное руководство деятельностью Центра и учебным процессом. Он вправе без доверенности осуществлять любые действия от имени Центра, руководствуясь его уставом, действующим законодательством РФ и с учетом решений Общего собрания учредителей Центра.



7.4.3. Директор вправе решать любые вопросы Центра, за исключением отнесенных к исключительной компетенции иных органов управления Центра.

7.4.4. Директор подотчетен Общему собранию учредителей Центра и организует выполнение его решений. Приказы и распоряжения Директора, а также утвержденные им положения и инструкции обязательны для исполнения всеми работниками Центра.

7.4.5. Директор представляет интересы Центра в отношениях с организациями, предприятиями, учреждениями, государственными органами и частными лицами; распоряжается имуществом Центра, заключает Договоры, контракты, в том числе трудовые и на обучение, обеспечивает их выполнение; выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, пользуется правом распоряжения средствами, организует бухгалтерский учет и отчетность Центра; предоставляет на утверждение Общему собранию учредителей Центра годовой отчет и баланс Центра; утверждает должностные инструкции, издает распоряжения и приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и слушателями Центра; определяет условия оплаты труда сотрудников Центра; утверждает штатное расписание и смету расходов; утверждает учебные планы, выполняет иные действия от имени Центра, в пределах своей компетенции и не противоречащие действующему законодательству.

7.4.6. Директор принимает на работу и освобождает от должности, утверждает должностные обязанности всех работников Центра, заключает контракты, Договоры подряда и иные документы с преподавателями Центра.

7.4.7. Директор может совмещать свою должность с другой оплачиваемой должностью, (в том числе педагогической и учебно-методической деятельности, участия в профессиональных и экспертных Правлениях). Совмещение занимаемой должности Директора центра с иной должностью возможно только с согласия основного работодателя.

7.4.8. В обязанности Директора Центра входит:

- управление деятельностью и имуществом Центра, создание условий для сохранности последнего в соответствии с действующим законодательством;
- представление интересов Центра во всех государственных, коммерческих, некоммерческих организациях, а так же перед физическими лицами от имени Центра без доверенности;
- обеспечение высокоэффективной работы Центра, социального развития, выполнения договорных обязательств Центра, соблюдения действующего законодательства, активного использования правовых средств для совершенствования управления, укрепление договорной дисциплины и финансового положения Центра, получение прибыли в размерах, обеспечивающих развитие хозяйственной деятельности Центра, учебного процесса и решения уставных целей Центра;
- осуществление руководства учебным процессом по каждой профиiliрующей специальности и деятельности Центра;
- определение критерии оценки результатов по итоговой аттестации;
- формирование приемной комиссию по проведению собеседования;
- определение количества и рамок творческих заданий;
- рассмотрение вопросов отчисления слушателей из Центра;
- рассмотрение апелляции абитуриентов и принятие решений по ним;
- разработка и утверждение учебных (образовательных) Программ, планов по всем курсам и дисциплинам;
- определение длительности учебного курса по каждой дисциплине из расчета количества академических часов;
- утверждение индивидуальных планов обучения, при условии соблюдения образовательных государственных требований, стандартов;
- распоряжение имуществом, заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенности, открытие счетов в банках и иных кредитных учреждениях;



КОПИЯ ВЕРНА

Е.Г. Мамытов

- осуществление приема на работу и увольнение работников Центра;
- дача указаний и распоряжений;
- осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита, для достижения уставных целей деятельности;
- предоставление Центру и общественности ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществление подбора, приема на работу и расстановку кадров, несение ответственности за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- определение структуры управления деятельностью Центра, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Центра в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Центра, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента слушателей, в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не установлено Федеральным Законом «Об образовании в РФ»;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей Центра в соответствии с уставом и требованиями законодательства Российской Федерации;
- осуществление контроля своевременного предоставления отдельным категориям слушателей дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;
- создание в Центре необходимых условий для работы, контроль работы в целях охраны и укрепления здоровья слушателей и работников Центра;
- осуществление иной деятельности, соответствующей целям создания и уставу Центра.

7.4.9. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе материальную, за ущерб, причиненный его действиями, связанными ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха слушателей.

7.4.10. Учредители, Директор не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в целях, которые могут нанести моральный или материальный ущерб Центру. Под термином «возможности Центра» в смысле настоящего пункта, понимаются:

- все принадлежащие Центру имущественные и неимущественные права;
- возможности в сфере хозяйственной деятельности, образовательного процесса, информация о деятельности и планах Центра, любые права и полномочия Цента, имеющие для нее ценность.

7.4.11. Директор должен осуществлять свои обязанности добросовестно и таким образом, которые он считает наилучшим в интересах Центра.



7.4.12. Директор несет ответственность перед Центром за ущерб, причиненный им в результате:

- неисполнения ими своих функций, определенных настоящим уставом;
- небрежного выполнения ими своих функций, определенных настоящим уставом.

При этом учредители Центра, которые голосовали на Общем собрании учредителей против решения, повлекшего причинение ущерба Центру или не участвовали в голосовании, ответственности не несут.

7.4.13. Директор, нарушающий свои обязанности, несет ответственность в размере ущерба, причиненного Центру в результате нарушения вышеуказанных обязанностей. В случае если ответственность несут несколько лиц, то их ответственность является солидарной.

7.4.14. Директор Центра может быть освобожден от занимаемой должности по истечению заключенного с ним контракта, а также досрочно:

- по собственному желанию;
- по решению Общего собрания учредителей Центра;
- в связи с приговором суда;
- в случае установления его вины в причинении ущерба Центру;
- по иным основаниям, предусмотренным в договоре.

### **7.5. Ревизионная комиссия.**

7.5.1. Контрольно-ревизионным органом является - Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием учредителей Центра сроком на 3 года и осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра. Персональный состав членов Ревизионной комиссии формируется по предложению учредителей и утверждается Общим собранием учредителей Центра.

7.5.2. Ревизионная комиссия осуществляет проверки по поручению Общего собрания учредителей Центра, Директора, по собственной инициативе и направляет результаты проведенных ею проверок Председателю Общего собрания учредителей, Директору, которые доводят их до сведения членов Общего собрания учредителей.

7.5.3. Директор Центра не может быть членом Ревизионной комиссии.

7.5.4. Ревизионная комиссия обязана потребовать внеочередного созыва Общего собрания учредителей Центра, если возникла угроза существенным интересам Центра или выявлены злоупотребления должностных лиц Центра.

7.5.5. Члены Ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц Центра предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

7.5.6. Если в течение срока полномочий, член Ревизионной комиссии прекращает свои полномочия, Общее собрание учредителей незамедлительно осуществляет его замену.

7.5.7. Годовой отчет и баланс рассматривается и утверждается Общим собранием учредителей только при наличии заключения Ревизионной комиссии.

7.5.8. Ревизионная комиссия подотчетна лишь Общему собранию учредителей.

7.5.9. Надзор за деятельностью Центра ведут учредители Центра.

## **Статья 8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ПЕРСОНАЛ ЦЕНТРА.**

8.1. Трудовые отношения работников Центра регулируются действующим Законодательством о труде.

8.2. Директор на основе законодательства Российской Федерации самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников Центра, системы оплаты труда, а также другие виды доходов.

8.3. Заработная плата каждого работника Центра определяется конечными результатами работы и личным трудовым вкладом работника, размер ее в сторону увеличения не ограничивается.



8.4. Центр самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размера доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры долгосрочных окладов (ставок почасовой оплаты) всех категорий работников, без установления предельных размеров должностных окладов (ставок почасовой оплаты).

### **Статья 9. СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

9.1. Работники Центра подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению и на условиях, установленных для рабочих и служащих государственных предприятий.

9.2. Центр вносит взносы по социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и размерах, установленных действующим Законодательством Российской Федерации.

### **Статья 10. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

10.1. Финансовые планы Центра составляются на каждый календарный год. В них отражаются доходы и расходы Центра. Финансовые результаты деятельности Центра определяются на основе годового бухгалтерского отчета и утверждаются Собранием.

10.2. Центр ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Финансовый год совпадает с календарным годом. Первый финансовый год сокращенный, он начинается с момента регистрации Центра.

10.4. Выполнение Центром, деятельность которого финансируется за счет средств федерального бюджета, заказов на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов для органов местного самоуправления должно осуществляться за счет средств соответствующих бюджетов.

10.5. Не использованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Центра или зачтены в объем финансирования последующего периода (в течение года или в следующем году).

10.6. Центр вправе вести предусмотренную его уставом предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это осуществляется не в ущерб его основной уставной деятельности.

10.7. Центр вправе пользоваться банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

10.8. Центр в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

10.9. Центр использует природные ресурсы и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране и рациональному использованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **Статья 11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА.**

11.1. Центр имеет право:

- осуществлять международное сотрудничество в области подготовки специалистов путем обмена опытом с зарубежными коллегами;

- участвовать в программах двустороннего и многостороннего обмена слушателями;

- направлять на стажировку и в командировки слушателей и работников Центра;

- быть организатором и (или) участником международных семинаров, конференций, конкурсов, фестивалей, показов и других мероприятий;



- осуществлять набор и обучение иностранных граждан на основе договоров (контрактов), заключаемых с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами;
- приглашать ведущих специалистов в качестве преподавателей Центра, на условиях и в порядке, определяемых действующим законодательством и Уставом Центра;
- проводить совместные научно-методические конференции и другие мероприятия, а также вхождение в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **Статья 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА.**

12.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.2. Решение о реорганизации и ликвидации Центра принимается Общим собранием учредителей Центра квалифицированным большинством 2/3 голосов учредителей, присутствующих на собрании.

12.3. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.4. Центр может быть преобразован в фонд.

12.5. При реорганизации Центра его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации (если таковое имеется на момент реорганизации) утрачивают силу.

12.6. Ликвидация Центра осуществляется:

- по решению Общего собрания учредителей Центра;
- по решению суда в случае:
  - а) осуществления деятельности без надлежащей лицензии;
  - б) осуществления деятельности запрещенной законом;
  - в) осуществления деятельности не соответствующей уставным целям Центра;

12.7. При реорганизации Центра в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Центра в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

12.8. При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной, не указанной выше форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

12.9. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

12.10. При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.



12.11. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

12.12. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-техническое значение передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

12.13. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные Уставом Центра.

12.14. Ликвидация Центра производится в порядке определяемом ФЗ «О некоммерческих организациях» и с учетом требований ФЗ «Об образовании в РФ».

12.15. Общее собрание учредителей Центра или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Центра.

12.16. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центром. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Центра выступает в суде.

12.17. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

12.18. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

12.19. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.20. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Центра.

12.21. При недостаточности у ликвидируемого Центра денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет имущества Центра.

12.22. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.23. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Центра органом, принявшим решение о ликвидации Центра.

12.24. Ликвидация считается завершенной, а Центр прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



## **Статья 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПЛНЕНИЙ В УСТАВ**

13.1. Решение о внесении изменений и дополнений в устав принимается Общим собранием учредителей Центра квалифицированным большинством 2/3 голосов учредителей, присутствующих на заседании.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

13.3. Изменения и дополнения в устав Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **Статья 14. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

14.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

14.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и слушателями.

14.3. К локальным нормативным актам Центра относятся:

- приказы Директора и его заместителей;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для слушателей;
- штатное расписание;
- положение об оплате труда и премировании, порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- должностные инструкции;
- инструкции по технике безопасности;
- документы, регламентирующие работу структурных подразделений, филиалов, представительств по направлениям деятельности Центра;
- основные и дополнительные образовательные программы, учебные и учебно-методические планы.

14.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей и работников Центра, учитывается мнение советов слушателей, советов родителей, представительных органов слушателей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

14.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

## **Статья 15. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

15.1. Рабочим, основным языком Центра является русский.



15.2. Настоящий устав приобретает юридическую силу с момента государственной регистрации.

15.3. Если одно из положений настоящего устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением; близким по смыслу к замененному.

15.4. Все расходы по созданию и регистрации Центра и регистрация изменений и дополнений в устав Центра относятся на счет Центра.



20(гб.г.я.р.)

Дубликат  
АНО "УКЦ "Труд"  
МАДИПОЛ



07.05.2010

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации «Учебно-консультационный центр «Труд», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 07 мая 2015 г. (учетный номер 771405184).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 мая 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700088335 (ОГРН 1027700518713 от 10 декабря 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено двадцать один лист.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве

В.В.Федоров

«25» мая 2015 г.

